



คู่มือสำหรับประชาชน

การยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม
ตามพระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. 2565

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
กระทรวงยุติธรรม

คำนำ

ประเทศไทยได้ปลดล็อกพืชกระท่อมจากบัญชียาเสพติด เมื่อปี พ.ศ. 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากพืชกระท่อมได้ทั้งในการใช้ตามวิถีชีวิตและการส่งเสริมให้เป็นพืชเศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูงชนิดใหม่ของประเทศ ต่อมาจึงได้มีพระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. 2565 ขึ้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย การส่งเสริมสนับสนุน การนำเข้าส่งออก และตลอดจนถึงการคุ้มครองบุคคลที่อาจได้รับอันตรายจากการใช้พืชกระท่อมในทางที่ผิด

ในการนำเข้าและส่งออกพืชกระท่อมนั้น ได้มีการออกกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องจำนวนสองฉบับ ประกอบด้วย กฎกระทรวงการอนุญาตและการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม พ.ศ. 2568 และกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม ลด และยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกใบกระท่อม พ.ศ. 2568 ซึ่งคู่มือฉบับนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถศึกษาและทำความเข้าใจถึงกระบวนการต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจนลดความเสี่ยงในการกระทำผิดในขั้นตอนต่าง ๆ อันเป็นการตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของรัฐบาลในการส่งเสริมพืชกระท่อมให้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจและเป็นการสร้างชื่อเสียงถึงสรรพคุณของพืชกระท่อมไทยในระดับสากล

ส่วนควบคุมพืชเสพติด
สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด
สำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม
กรกฎาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต	1
ช่องทางการให้บริการ	4
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	7
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า	8
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า (รายครั้ง)	11
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใบอนุญาตส่งออก	12
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใบอนุญาตส่งออก (รายครั้ง)	15
ค่าธรรมเนียม	16
ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	16
แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอกข้อมูล	17
คณะผู้จัดทำ	19

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม ตามพระราชบัญญัติ พืชกระท่อม พ.ศ. 2565

หน่วยงานที่ให้บริการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.1 คุณสมบัติผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม

(1) เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นบุคคลวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ข) เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกพักใช้ใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ หรือประมวลกฎหมายยาเสพติด ในส่วนที่เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษหรือวัตถุออกฤทธิ์

(ค) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือประมวลกฎหมายยาเสพติด ในส่วนที่เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษหรือวัตถุออกฤทธิ์ภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(ง) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือประมวลกฎหมายยาเสพติดในส่วนที่เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษหรือวัตถุออกฤทธิ์ เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันยื่นคำขอรับใบอนุญาต

(2) เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และ

(ก) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (1) (ข) (ค) และ (ง)

(ข) ผู้แทนของนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (1)

(ค) กรรมการของนิติบุคคล หุ่นส่วน หรือผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 2 ใน 3 เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(ง) มีสำนักงานตั้งอยู่ในราชอาณาจักร

(3) เป็นวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยวิสาหกิจชุมชนที่ไม่เป็นนิติบุคคล ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (1) ด้วย

(4) เป็นหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐตาม (4) ให้หมายความรวมถึงสภาเกษตรกรและหน่วยงานในกำกับของรัฐด้วย

2. ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอ

2.1 ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

2.1.1 ยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมทั้งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบคำขอ ดังนี้

(1) ผู้อนุญาตตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน ในกรณีที่ถูกต้อง และครบถ้วน ผู้อนุญาตจะออกหลักฐานการรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาต

(2) หากคำขอรับใบอนุญาต รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้อนุญาตจะดำเนินการแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ดังนี้

- กรณีที่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติม คำขอรับใบอนุญาตหรือส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

- กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการขณะนั้นได้ ผู้อนุญาตจะบันทึกความบกพร่องนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาตหรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้อง และครบถ้วนภายใน 7 วัน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้ผู้อนุญาตจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

(3) ผู้อนุญาตจะตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 11 และสถานที่นำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม เมื่อคำขอรับใบอนุญาต รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว ซึ่งจะประกอบด้วย 2 กรณี

- กรณีที่ผู้อนุญาตมีคำสั่งอนุญาต จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งอนุญาต

- กรณีที่ผู้อนุญาตมีคำสั่งไม่อนุญาต จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมทั้งเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์

(4) ผู้ขอรับใบอนุญาตที่ได้รับแจ้งคำสั่งอนุญาต จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตให้ครบถ้วนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้อนุญาต หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้ผู้อนุญาตจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

2.1.2 กรณีที่มีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการ ณ สถานที่หรือโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด (สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด)
- (2) สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร
- (3) สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 1 ถึง 9
- (4) วิธีการทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่อยู่ของสถานที่ ตาม (1) ถึง (3)
- (5) สถานที่หรือวิธีการอื่นตามที่เลขาธิการ ป.ป.ส. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้อนุญาตและผู้ขอรับใบอนุญาตลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

2.2 ผู้อนุญาตพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอรับใบอนุญาต ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน

2.3 การนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมแต่ละครั้ง ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งต่อผู้อนุญาตเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนที่จะมีการนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมในครั้งนั้น พร้อมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน ดังต่อไปนี้

2.3.1 กรณีแจ้งนำเข้าใบกระท่อม

- (1) ระบุชนิด จำนวนหรือปริมาณ และรายละเอียดเกี่ยวกับใบกระท่อมที่นำเข้า
- (2) ชื่อและที่ตั้งของสถานที่ทำการของผู้ผลิตหรือผู้ส่งใบกระท่อมเข้ามาในราชอาณาจักร
- (3) ระบุวิธีการในการนำเข้าใบกระท่อมเข้ามาในราชอาณาจักร

2.3.2 กรณีแจ้งส่งออกใบกระท่อม

- (1) ระบุชนิด จำนวนหรือปริมาณ และรายละเอียดเกี่ยวกับใบกระท่อมที่ส่งออก
- (2) ชื่อและที่ตั้งของสถานที่ทำการของผู้รับการส่งออกใบกระท่อมในประเทศปลายทาง
- (3) ระบุวิธีการในการส่งใบกระท่อมออกไปนอกราชอาณาจักร

ทั้งนี้ ผู้อนุญาตจะออกใบรับแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน หากพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้อนุญาตจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 7 วัน

2.4 การต่อใบอนุญาต ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อผู้อนุญาตภายใน 90 วัน ก่อนวันที่ ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ พร้อมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ซึ่งการต่ออายุใบอนุญาตจะมีการพิจารณาตรวจสอบ คำขอ ข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน รวมถึงการตรวจสอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต และสถานที่นำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมอีกครั้ง

2.5 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตหรือใบแจ้ง ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง รายการในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งต่อผู้อนุญาต พร้อมทั้งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการ ในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นตามที่ระบุไว้ใน แบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง

2.5.1 การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบรับแจ้งและการเปลี่ยนแปลงใบรับแจ้ง จะต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมในแต่ละครั้ง

2.5.2 การเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง กระทำโดยบันทึกการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ เป็นหลักฐานในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง หรือออกใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งให้ใหม่

2.5.3 ผู้อนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตหรือใบแจ้ง รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่ถูกต้องและ ครบถ้วน หากพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้อนุญาตจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติม คำขอหรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 7 วัน

2.6 กรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับแจ้งต่อผู้อนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึง การสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ พร้อมทั้งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ใน แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับแจ้ง

2.6.1 ผู้อนุญาตจะออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับแจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับแจ้ง รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน หากพบว่า ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้อนุญาตจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 7 วัน

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. 2565
- 3.2 กฎกระทรวงการอนุญาตและการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม พ.ศ. 2568
- 3.3 กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม ลด และยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก ใบกระท่อม พ.ศ. 2568
- 3.4 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง กำหนดแบบคำขอ ใบอนุญาต ใบรับแจ้ง ใบแทนใบอนุญาต ใบแทนใบรับแจ้ง และการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม พ.ศ. 2568
- 3.5 ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ พืชกระท่อม พ.ศ. 2565 พ.ศ. 2568
- 3.6 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง การแสดงความจำนงขอเป็นผู้ดำเนินการตามที่ได้รับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมต่อไป กรณีผู้รับใบอนุญาตตาย พ.ศ. 2568

ช่องทางการให้บริการ

1) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ส. - การยื่นขอรับใบอนุญาต https://www.oncb.go.th/kratom - เอกสารชี้แจงกระบวนการการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม https://ncsci.oncb.go.th/serviceinfo/69	บริการ 24 ชั่วโมง
2) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์ สถานที่ให้บริการ - สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด (สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด - สพส.) ที่อยู่เลขที่ 99/4 บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0 5311 2585 และ 0 5311 2468-9 ต่อ 20022 หรือ 20023	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

- สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรุงเทพมหานคร ที่อยู่เลขที่ 213 ซอยวิภาวดีรังสิต 25 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2588 5037-9 ต่อ 13001 – 13009 - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 1 ที่อยู่เลขที่ 88/9 หมู่ที่ 3 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140 โทรศัพท์ 0 2593 4529-33 - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 2 ที่อยู่เลขที่ 222/4 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 0 3846 7840-3 - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 3 ที่อยู่เลขที่ 333 หมู่ที่ 9 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4432 7015-7 - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 4 ที่อยู่เลขที่ 108 หมู่ที่ 14 ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ : 0 4324 1029 0 4324 4019 0 4324 5459 0 4324 6324 และ 0 4324 6960 - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 5 ที่อยู่เลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ถนนหนองฮ่อ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0 5321 7239 0 5321 7259 และ 0 5321 7279 - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 6 ที่อยู่เลขที่ 112 หมู่ที่ 6 ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก 65150 โทรศัพท์ 0 5536 8165-9	
--	--

- สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 7 เลขที่ 90/9 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทรต อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์: 0 3443 2740-4 - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 8 ที่อยู่เลขที่ 102/27 หมู่ที่ 9 นิคมพัฒนา ซอย 2 ตำบลขุนทะเล อำเภอมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 โทรศัพท์ 0 7760 2927-29 - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 9 ที่อยู่เลขที่ 434 ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อ่าง อำเภอมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ : 0 7431 2088 และ 0 7432 1515	
3) อีเมล - สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด (สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด - สพส.) อีเมล saraban_ncsci@oncb.go.th - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรุงเทพมหานคร อีเมล saraban_bkk@oncb.go.th - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 1 อีเมล saraban_or1@oncb.go.th - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 2 อีเมล saraban_or2@oncb.go.th - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 3 อีเมล saraban_or3@oncb.go.th - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 4 อีเมล saraban_or4@oncb.go.th - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 5 อีเมล saraban_or5@oncb.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

- สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 6 อีเมล saraban_or6@oncb.go.th - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 7 อีเมล saraban_or7@oncb.go.th - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 8 อีเมล saraban_or8@oncb.go.th - สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 9 อีเมล saraban_or9@oncb.go.th	
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร ผู้อนุญาตตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต รวมทั้งข้อมูลเอกสาร และหลักฐานว่าถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตผ่านเว็บไซต์ (หมายเหตุ : หากไม่ถูกต้องหรือขาดข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานใด ให้แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันที และให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลา 7 วัน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ)	1 - 3 วัน (ถ้าไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ระยะเวลา 7 วัน)	สำนักงาน ปปส.ภาค 1 – 9/กทม./สพส.
2	ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต 1) กรณีที่ผู้อนุญาตมีคำสั่งอนุญาต ให้แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่งอนุญาต 2) กรณีที่ผู้อนุญาตมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมทั้งเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์	8 วัน	สำนักงาน ปปส.ภาค 1 – 9/กทม./สพส.
3	ตรวจสอบสถานที่นำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม	8 วัน	สำนักงาน ปปส.ภาค 1 – 9/กทม./สพส.
4	เสนออนุมัติออกใบอนุญาต	7 วัน	สพส.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5	ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม	7 วัน	ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม
6	ออกใบอนุญาต	1 นาที	สำนักงาน ปปส.ภาค 1-9/กทม./สพส.

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
กรณีบุคคลธรรมดา	
1	สำเนาบัตรประชาชน
2	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนที่ติดอากรแสตมป์แล้ว พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทน สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
กรณีนิติบุคคล	
1	หนังสือสำคัญแสดงชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต) สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ให้ระบุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการนำเข้าใบกระท่อม</i>
2	หนังสือแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว สำเนา 1 ฉบับ
3	หนังสือแต่งตั้งผู้ดำเนินการและยื่นคำขอรับใบอนุญาตการนำเข้า สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีมีกรรมการหลายท่าน</i>
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการนิติบุคคลทุกท่าน สำเนา 1 ฉบับ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
5	หนังสือบริคณห์สนธิ สำเนา 1 ฉบับ
6	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนที่ติดอากรแสตมป์แล้ว พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนทุกท่าน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
กรณีวิสาหกิจชุมชน ที่ไม่เป็นนิติบุคคล	
1	หนังสือสำคัญแสดงชื่อและเลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ออกให้ไม่เกินหกเดือน (นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต) สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ระบุวัตถุประสงค์การจดทะเบียนนำเข้าไปในกระท่อม
2	เอกสารกรมสรรพากร บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของวิสาหกิจชุมชน สำเนา 1 ฉบับ
3	หนังสือแสดงวัตถุประสงค์การนำเข้าไปในกระท่อม สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ วัตถุประสงค์การประกอบการ
4	สำเนาแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สำเนา 1 ฉบับ
6	หนังสือแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนวิสาหกิจชุมชนที่ไม่เป็นนิติบุคคล โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว สำเนา 1 ฉบับ
7	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนที่ติดอากรแสตมป์แล้ว พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนทุกท่าน สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
กรณีหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสภาอากาศไทย	
1	เอกสารหรือหลักฐานแสดงการจัดตั้งหรือแสดงการเป็นนิติบุคคลของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสภาอากาศไทย สำเนา 1 ฉบับ
2	หนังสือแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสภาอากาศไทย สำเนา 1 ฉบับ
3	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนที่ติดอากรแสตมป์แล้ว พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนทุกท่าน สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม	
1	แผนที่ตั้งของสถานที่นำเข้าไปในกระท่อม และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บริเวณใกล้เคียงโดยรอบของสถานที่นั้น ฉบับจริง 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีมีมากกว่าหนึ่งสถานที่ ให้ดำเนินการทั้งหมด รวมถึงสถานที่ที่แสดงไว้ในหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย</i>
2	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้ขอรับใบอนุญาตในสถานที่นำเข้าไปในกระท่อม สำเนา 1 ฉบับ
3	หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของสถานที่นั้น สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตมิได้เป็นเจ้าของ สถานที่ดังกล่าว</i>
4	แผนการนำเข้าไปในกระท่อมในแต่ละปี ฉบับจริง 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ สามารถยื่นผ่านระบบการอนุญาตและการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกในกระท่อม สำนักงานป.ป.ส. ได้</i>

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
5	หนังสือคำยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้าถึงข้อมูลสำหรับกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. 2565 ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ สามารถยื่นผ่านระบบการอนุญาตและการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม สำนักงาน ป.ป.ส. ได้
6	เอกสารใบสำคัญหรือใบอนุญาตเกี่ยวกับการส่งออกใบกระท่อมของประเทศต้นทาง (Export permit) สำเนา 1 ฉบับ
7	หนังสือแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำเข้าใบกระท่อมจากประเทศสหรัฐอเมริกา พร้อมทั้งระบุรัฐที่นำเข้า สำเนา 1 ฉบับ
8	หนังสือแสดงว่าประเทศต้นทางใบกระท่อมไม่ผิดกฎหมาย สำเนา 1 ฉบับ
9	หนังสือสำคัญจากผู้ส่งออกประเทศต้นทางแจ้งยืนยันทางกฎหมายว่าประเทศต้นทางไม่ผิดกฎหมาย และอนุญาตให้ส่งออกมายังประเทศปลายทาง สำเนา 1 ฉบับ
10	ใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ สำหรับการขอรับใบแทนใบอนุญาต

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใบอนุญาตนำเข้า (รายครั้ง)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
1	เอกสาร Certificate of Analysis (COA) หรือ เอกสารที่รับรองคุณภาพของสินค้า สำเนา 1 ฉบับ
2	เอกสาร Phytosanitary certificate (PC) หรือ หนังสือรับรองสุขอนามัยพืช สำเนา 1 ฉบับ
3	เอกสารใบสำคัญหรือใบอนุญาตเกี่ยวกับการส่งออกใบกระท่อมของประเทศต้นทาง (Export permit) สำเนา 1 ฉบับ
4	หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตร ในส่วนของวัตถุเสพติดพืชกระท่อม สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดพืช จากแหล่งที่กำหนดเป็น สิ่งต้องห้าม ข้อยกเว้น และเงื่อนไข ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2565

5	เอกสารรายการสินค้า/ใบแจ้งหนี้ (Invoice) สำเนา 1 ฉบับ
6	เอกสาร Safety Data Sheet (SDS) หรือ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี สำเนา 1 ฉบับ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใบอนุญาตส่งออก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
กรณีบุคคลธรรมดา	
1	สำเนาบัตรประชาชน
2	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนที่ติดอากรแสตมป์แล้ว พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนทุกท่าน สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
กรณีนิติบุคคล	
1	หนังสือสำคัญแสดงชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต) สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ ระบุวัตถุประสงค์ส่งออกใบกระท่อม</i>
2	หนังสือแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้แทนของนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว สำเนา 1 ฉบับ
3	หนังสือแต่งตั้งผู้ดำเนินการและยื่นคำขอรับใบอนุญาตการส่งออก สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีมีกรรมการหลายท่าน</i>
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการนิติบุคคลทุกท่าน สำเนา 1 ฉบับ
5	หนังสือบริษัทสนธิ สำเนา 1 ฉบับ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
6	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนที่ติดอากรแสตมป์แล้ว พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนทุกท่าน สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
กรณีวิสาหกิจชุมชน ที่ไม่เป็นนิติบุคคล	
1	หนังสือสำคัญแสดงชื่อและเลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ออกให้ไม่เกินหกเดือน (นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาต) สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ ระบุวัตถุประสงค์การจดทะเบียนส่งออกใบกระท่อม</i>
2	เอกสารกรมสรรพากร บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของวิสาหกิจชุมชน สำเนา 1 ฉบับ
3	หนังสือแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกใบกระท่อม สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ วัตถุประสงค์การประกอบการ</i>
4	สำเนาแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน สำเนา 1 ฉบับ
5	หนังสือแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนวิสาหกิจชุมชนที่ไม่เป็นนิติบุคคล โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว สำเนา 1 ฉบับ
6	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนที่ติดอากรแสตมป์แล้ว พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนทุกท่าน สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
กรณีหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสภาเกษตรกรไทย	
1	เอกสารหรือหลักฐานแสดงการจัดตั้งหรือแสดงการเป็นนิติบุคคลของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสภาเกษตรกรไทย สำเนา 1 ฉบับ
2	หนังสือแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสภาเกษตรกรไทย สำเนา 1 ฉบับ
3	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนที่ติดอากรแสตมป์แล้ว พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทน สำเนา 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน</i>
เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม	
1	แผนที่ตั้งของสถานที่ส่งออกใบกระท่อม และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บริเวณใกล้เคียงโดยรอบของสถานที่นั้น ฉบับจริง 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ กรณีมีมากกว่าหนึ่งสถานที่ ให้ดำเนินการทั้งหมด รวมถึงสถานที่ที่แสดงไว้ในหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย</i>
2	หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้ขอรับใบอนุญาตในสถานที่ส่งออกใบกระท่อม สำเนา 1 ฉบับ
3	หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของสถานที่นั้น (กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตมิได้เป็นเจ้าของ สถานที่ดังกล่าว) สำเนา 1 ฉบับ
4	แผนการส่งออกใบกระท่อมในแต่ละปี ฉบับจริง 1 ฉบับ <i>หมายเหตุ สามารถยื่นผ่านระบบการอนุญาตและการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม สำนักงาน ป.ป.ส. ได้</i>

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
5	หนังสือคำยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้าถึงข้อมูลสำหรับกระบวนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. 2565 ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ สามารถยื่นผ่านระบบการอนุญาตและการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม สำนักงานป.ป.ส. ได้
6	สำเนาใบสำคัญหรือใบอนุญาตเกี่ยวกับการนำเข้าใบกระท่อมของประเทศปลายทาง (Import permit) สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ใช้ประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต หรือแจ้งการส่งออกใบกระท่อมในแต่ละครั้ง
7	หนังสือแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งออกใบกระท่อมไปประเทศสหรัฐอเมริกา พร้อมทั้งระบุรัฐที่ส่งออก สำเนา 1 ฉบับ
8	หนังสือแสดงว่าประเทศปลายทางใบกระท่อมไม่ผิดกฎหมาย สำเนา 1 ฉบับ
9	หนังสือสำคัญว่ามีผู้สั่งซื้อทางปลายทางแจ้งยืนยันทางกฎหมายในประเทศปลายทาง หรือยืนยันแสดงเจตจำนงการสั่งซื้อสินค้า สำเนา 1 ฉบับ
10	ใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ) ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ สำหรับการขอรับใบแทนใบอนุญาต

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใบอนุญาตส่งออก (รายครั้ง)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม
1	เอกสาร Certificate of Analysis (COA) หรือ เอกสารที่รับรองคุณภาพของสินค้า สำเนา 1 ฉบับ
2	เอกสาร Phytosanitary certificate (PC) หรือ หนังสือรับรองสุขอนามัยพืช สำเนา 1 ฉบับ
3	เอกสารรายการสินค้า/ใบแจ้งหนี้ (Invoice) สำเนา 1 ฉบับ
4	เอกสาร Safety Data Sheet (SDS) หรือ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี สำเนา 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ใบอนุญาตนำเข้าใบกระท่อมตามมาตรา 10	5,000
2	ใบอนุญาตส่งออกใบกระท่อมตามมาตรา 10	5,000
3	ใบแทนใบอนุญาต	500
4	การต่ออายุใบอนุญาต	ครึ่งละเท่ากับค่าธรรมเนียม สำหรับใบอนุญาตนั้น

* ให้ลดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งออกใบกระท่อมตามมาตรา 10 และใบแทนใบอนุญาตลงกึ่งหนึ่งแก่ผู้ส่งออกใบกระท่อมซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล (จำนวน 2,500 บาท)

หมายเหตุ ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2568 - วันที่ 31 ธันวาคม 2569

** ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งออกใบกระท่อมตามมาตรา 10 และใบแทนใบอนุญาตแก่ผู้ส่งออกใบกระท่อมซึ่งเป็นวิสาหกิจชุมชนที่ไม่เป็นนิติบุคคล หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ และสภาเกษตรกรไทย

หมายเหตุ ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2568 - วันที่ 31 ธันวาคม 2569

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด (สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด - สพส.) ที่อยู่ : เลขที่ 99/4 บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0 5311 2585 และ 0 5311 2468-9
2	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ปปส.กทม.) ที่อยู่ : เลขที่ 213 ซอยวิภาวดีรังสิต 25 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2588 5037-9 ต่อ 13001 – 13009
3	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 1 (สำนักงาน ปปส.ภาค 1) ที่อยู่ : เลขที่ 88/9 หมู่ที่ 3 ตำบลคูบางหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140 โทรศัพท์ 0 2593 4529-33
4	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 2 (สำนักงาน ปปส.ภาค 2) ที่อยู่ : เลขที่ 222/4 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 0 3846 7840-3
5	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 3 (สำนักงาน ปปส.ภาค 3) ที่อยู่ : เลขที่ 333 หมู่ที่ 9 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0 4432 7015-7

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
6	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 4 (สำนักงาน ปปส.ภาค 4) ที่อยู่ : เลขที่ 108 หมู่ที่ 14 ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ 0 4324 1029 0 4324 4019 0 4324 5459 0 4324 6324 และ 0 4324 6960
7	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 5 (สำนักงาน ปปส.ภาค 5) ที่อยู่ : เลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ถนนหนองฮ่อ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์ 0 5321 7239 0 5321 7259 และ 0 5321 7279
8	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 6 (สำนักงาน ปปส.ภาค 6) ที่อยู่ : เลขที่ 112 หมู่ที่ 6 ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก 65150 โทรศัพท์ 0 5536 8165-9
9	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 7 (สำนักงาน ปปส.ภาค 7) ที่อยู่ : เลขที่ 90/9 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโหนด อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ 0 3443 2740-4
10	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 8 ที่อยู่ : เลขที่ 102/27 หมู่ที่ 9 นิคมพัฒนา ซอย 2 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100 โทรศัพท์ 0 7760 2927-29
11	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค 9 ที่อยู่ : เลขที่ 434 ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อทราย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0 7431 2088, 0 7432 1515
12	สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบ NSW - www.thainsw.net - โทรศัพท์ 0 2109 3000 - E-mail callcenter@thainsw.net

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอกข้อมูล

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	แบบ พกท.4 คำขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม
2	แบบ พกท.5 การแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมในแต่ละครั้ง
3	แบบ พกท.6-1 คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต
4	แบบ พกท.6-2 คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบรับแจ้ง
5	แบบ พกท.6-3 คำขอแจ้งย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่นำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
6	แบบ พกท.6-4 คำขอเปลี่ยนแปลงแผนการนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม
7	แบบ พกท.7 คำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม
8	แบบ พกท.8-1 ใบอนุญาตนำเข้าใบกระท่อม
9	แบบ พกท.8-2 ใบอนุญาตส่งออกใบกระท่อม
10	แบบ พกท.8-3 ใบรับแจ้งนำเข้าใบกระท่อม
11	แบบ พกท.8-4 ใบรับแจ้งส่งออกใบกระท่อม
12	กระบวนการการอนุญาตและการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมตามพระราชบัญญัติพืชกระท่อม พ.ศ. 2568
13	การลงทะเบียนสมัครสมาชิกระบบการอนุญาตและการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อมสำนักงาน ป.ป.ส.
14	กระบวนการขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม ผ่านระบบการอนุญาตและการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกใบกระท่อม สำนักงาน ป.ป.ส.
15	กระบวนการแจ้งนำเข้าหรือส่งออกในแต่ละครั้ง

หมายเหตุ :

1. คำร้องและเอกสารหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณาทุกแผ่น ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)
2. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)
3. การนำใบของพืชกระท่อมที่เป็นใบสดติดตัวเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร เพื่อใช้บริโภคเป็นการส่วนตัว บำบัด หรือบรรเทาอาการเจ็บป่วยของผู้ซึ่งเดินทางระหว่างประเทศ ซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออก ต้องมีจำนวนไม่เกิน 50 ใบ

วันที่ปรับปรุงคู่มือ : 29 กันยายน 2568

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. พลตำรวจโท ภาณุรัตน์ หลักบุญ | เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด |
| 2. นายมานะ ศิริพิทยาวัฒน์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด |
| 3. นายวีระพล ใจจันทร์ | ผู้อำนวยการสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด |

ผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายศานิต อ่อนเปี่ยม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 2. นายสุรศักดิ์ เรือนศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 3. นายอภิชาติ ชัยวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นางสาวสุทธิดา นาสัมภ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 5. นางสาวณัฐฉิณห์ ไยบัว | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ |
| 6. นางสาวพรพรรณ จองปึก | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ |



สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม

เลขที่ 99/4 บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

โทร. 0 5311 2468 - 9 ต่อ 20022 โทรสาร 0 5311 2475 อีเมล : saraban_ncsci@oncb.go.th